



**ТРОСТЯНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДЕМКІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЙ
САДОК) ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

Н А К А З

14.03.2023 р.

с.Демківка

№ 25

**Про проведення внутрішнього
самооцінювання освітнього
середовища закладу**

Відповідно до законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 54/34437, наказу Державної служби якості освіти в Україні «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти», Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Демківському ЗДО, з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якісної освітньої діяльності в закладі освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

НАКАЗУЮ:

1. Провести з березня по травень(включно) 2023 року самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»
2. Призначити вихователя Мельник А.Л. – відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи за проведення вивчення та оцінювання якості освіти за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти».
А саме : Голова робочої групи – Магаляс Л.М.
Відповідальна особа – Мельник А.Л.
Члени робочої групи – Мельник О.О.
Калічевська Г.Б.
Сплавська О.В.
4. Підготувати звіт з результатами проведеного самооцінювання.

Термін: червень 2023

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила МАГАЛІЯС

З наказом ознайомлені :






Мельник А.Л.

Мельник О.О.

Калічевська Г.Б.

Сплавська О.В.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Демківського ЗДО

Людмила МАГАЛІЯС

Наказ № 25 від 14.03.2023р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

від 14.03.2023р. №4

**ПОЛОЖЕННЯ
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Демківського комунального закладу дошкільної освіти (дитячого садка)
загального розвитку
Тростянецької селищної ради
Вінницької області**

ПОЛОЖЕННЯ
Про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в закладі дошкільної освіти с. Демківка
Тростянецької територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Демківському закладі дошкільної освіти Тростянецької територіальної громади розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

1.2. Основні поняття, що застосовується та їх визначення згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»:

- ✓ метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних, життєвих навичок;
- ✓ освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/ або неформальній освіті;
- ✓ якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- ✓ якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти у ЗДО, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», освітня програма для дітей старшого віку «Впевнений старт» що розкривають зміст реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, спеціальні програми для роботи з дітьми з ООП, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.

1.4. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в Демківському закладі Тростянецької територіальної громади (далі – Систему) розроблено згідно принципами:

- ✓ відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- ✓ автономії закладу дошкільної освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;

- ✓ системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях;
- ✓ здійснення моніторингу якості діяльності освіти;
- ✓ залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.

1.5. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

1.6. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- ✓ збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- ✓ формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- ✓ формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- ✓ виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- ✓ здобувачі освіти та їх батьки;
- ✓ педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
- ✓ засновник – Тростянецька територіальна громада;
- ✓ управління освіти – Тростянецької територіальної громади;
- ✓ громадськість.

1.8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6(7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ✓ ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально – технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості в закладі дошкільної освіти с. Демківка Тростянецької територіальної громади

2.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

2.2. Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.

2.2.1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище – комплекс психолого – педагогічних, матеріально – технічних, санітарно – гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір заклад є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

- Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечним та комфортним для навчання та праці.
- Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальним та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет.
- У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації.

- Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь – яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

- Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

- Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування.
- У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно – ресурсного центру, залучає їх необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно – ресурсний центр, методичний кабінет).

2.3.Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

- Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

- У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- У закладі дошкільної освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

- Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- Заклад дошкільної освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.4. Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- Педагогічні працівники створюють та/ або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо);
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- Педагогічні працівники використовують інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- Педагогічні працівники під час впровадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.5. Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- У закладі дошкільної освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- У закладі дошкільної освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- У закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
- Керівництво закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
- Моніторинг якості дошкільної освіти.

3.1. Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:

- ✓ директор закладу дошкільної освіти;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

Органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

3.2. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

- ✓ Опитування.
- ✓ Вивчення документації.
- ✓ Моніторинг.
- ✓ Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

3.3. Критерії моніторингу:

- ✓ об'єктивність;
- ✓ систематичність;
- ✓ відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- ✓ надійність(повторний контроль іншими суб'єктами);
- ✓ гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

3.4. Очікувані результати:

- ✓ отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- ✓ покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

3.5. Підсумки моніторингу:

- ✓ підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично – інформаційних матеріалах;
- ✓ за результатами моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

ПОРЯДОК

Проведення вивчення забезпечення якості освітньої діяльності і якості у Демківському комунальному закладі дошкільної освіти (дитячий садок) загального розвитку Тростянецької територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм проведення щодо забезпечення якості освітньої діяльності й якості освіти у Демківському комунальному закладі дошкільної освіти (дитячий садок) загального розвитку Тростянецької селищної ради

Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводить експертна група в межах своїх повноважень.

Вивчення передбачає:

- ✓ оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ перевірку дотримання ЗДО вимог законодавства у сфері дошкільної освіти(далі- перевірка).
- ✓ метою проведення аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО та вироблення рекомендацій щодо:
- ✓ підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1 .Освітнє середовище закладу освіти:

- ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь –яких форм насильства та дискримінації;
- ✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2.Система оцінювання вихованців:

- ✓ застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного вихованця ЗДО;
- ✓ спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО:

- ✓ ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою виявлення ключових компетентностей вихованців;
- ✓ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- ✓ налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками (далі – батьки) вихованців ЗДО, працівниками закладу освіти;
- ✓ організація педагогічної діяльності та навчання вихованців ЗДО на засадах академічної доброчесності;

4.Управлінські процеси ЗДО:

- ✓ наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ✓ формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ✓ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- ✓ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- ✓ оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв.

5. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти:

- ✓ у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 1 рік відповідно до річного плану ЗДО;
- ✓ у позаплановому порядку за ініціативою засновника, рішення педагогічної ради ЗДО у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

6. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводиться у такі етапи:

1.Підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ✓ формування експертної групи;

- ✓ оформлення документації для проведення аудиту (наказ, повідомлення, направлення);
 - ✓ заповнення керівником закладу освіти опитувального аркуша;
 - ✓ ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти;
2. Робота експертної групи у закладі освіти;
3. Складання документації за результатами аудиту (акт перевірки, розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (у разі їх наявності), анкета опитування роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт про проведення аудиту. Висновок та рекомендації.
- ✓ Члени експертної групи повинні мати вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію працівника. Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.
 - ✓ Про проведення вивчення можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7. Головою експертної групи призначається директор ЗДО, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

- ✓ Кількість членів експертної групи визначається керівником ЗДО, який проводить аудит, залежно від чисельності педагогічних працівників але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб.
 - ✓ Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливають участь члена експертної групи в її роботі, має право залучити іншого експерта.
 - ✓ Для здійснення аудиту керівник ЗДО видає наказ. Строк роботи експертної групи у ЗДО для проведення аудиту не може перевищувати 10 робочих днів, середній чисельності працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, - 5 робочих днів.
 - ✓ Продовження строку проведення аудиту не допускається.
8. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться нарада при директору керівником ЗДО з педагогічним колективом, під час якої голова експертної групи інформує про порядок проведення аудиту, а особа, уповноважена керівником ЗДО – про створення умов для забезпечення функціонування закладу освіти.
9. Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи час проведення аудиту спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують заняття, а також опитують вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.
10. Голова та члени експертної групи під час проведення вивчення діють об'єктивно та неупереджено.

11. Висновки зроблені під час проведення вивчення оформлюються Актом, який підписується головою та членами експертної групи в останній день роботи експертної групи в ЗДО.

Строк усунення порушень не може перевищувати 1 календарного року з дня прийняття розпорядження про усунення порушень вимог законодавства.

Строки виконання порушень, що потребують фінансових витрат, узгоджуються з Управлінням ОКТМС Тростянецької селищної ради, Вінницької області.

12. Аналітичні довідки складаються експертами протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти на підстав:

- ✓ аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
- ✓ спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
- ✓ опитування вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

13. Звіт про проведення вивчення узагальнює матеріали аудиту. Звіт складається головою експертної групи на підставі акту перевірки, аналітичних довідок та їх матеріалів аудиту протягом 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти.

14. Висновок і рекомендації складаються головою експертної групи.

Висновок і рекомендації оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів після їх отримання.



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДЕМКІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ(ДИТЯЧИЙ САДОК) ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

НАКАЗ

07.06.2023

с. Демківка

№ 27

**Про результати проведення
внутрішнього самооцінювання
освітнього середовища закладу**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись Статутом Демківського ЗДО, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ефективного проведення внутрішнього самооцінювання освітньої діяльності навчального закладу з березня по травень(включно) 2023 р. було проведено самооцінювання освітнього середовища. Наказом 14.03.2023р. №10 було створено робочу експертну групу.

Робоча група здійснила самооцінювання освітнього середовища за вимогами:

- Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Робочою групою було здійснено самооцінювання умов навчання і праці та такі зроблено такі висновки:

Територія та приміщення чисті і охайні. Територія озеленена. Покриття площадки перед приміщенням задовільне. Здійснено функціональний розподіл подвір'я. Вхід до закладу з безпечної території села. Огорожа з металевих та бетонних конструкцій. Ворота та хвіртка закриваються. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Переліку Санітарного регламенту.

Завідувачем господарства Сплаською О.В. щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Протягом

робочого дня вхід до закладу за сигналом безпроводного дзвінка, що встановлений при вході у заклад. Певний момент до закладу стороннім особам і батькам, без особливої потреби, вхід не дозволявся в зв'язку з карантинном. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час світильниками вуличного освітлення.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. За проєктом 30 осіб, а відвідує 18 дітей.

Групові кімнати закладу непрохідні. На території закладу облаштовано 2 дитячих майданчики з різними спорудами, обладнаннями, що відповідають віковим особливостям вихованців. В наявності акти допуску до занять на спортивних спорудах, акти випробування. Огляд здійснюється 2 рази на рік із складанням відповідних актів. Майно у справному стані, але постійно потребує оновлення естетичного вигляду. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані, вчасно здійснюється вологе прибирання, провітрювання і дезінфекція. Вбиральня групової кімнати облаштована відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані, відповідають вимогам санітарного регламенту.

У закладі дотримано питний режим у різні способи, є індивідуальний посуд для пиття води, пляшки індивідуального використання.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, за призначенням.

У закладі освіти обладнані персональні робочі місця для педагогічних працівників в групових кімнатах.

Заклад освіти забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Але потребує оновлення та поповнення матеріальної бази закладу.

Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 2 рази на рік проводяться об'єктові тренування, навчання дій в надзвичайних ситуаціях. У приміщеннях наявна інформація про дії у НС. Інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично медичною сестрою (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Порядок реагування на нещасні випадки, алгоритм дій працівників, керівника закладу затверджений наказом директора.

У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти, введено в дію Постанову 305 КМУ про Порядок харчування, який забезпечує здорове повноцінне харчування.

В харчоблоці розміщено інформацію про заборонені продукти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.

Налагоджена система роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності.

Переважна більшість батьків (95 %) вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти.

Спрямувавши роботу на запобігання та протидію булінгу (цькування), у дитячому закладі. Всі заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. В роздягальні групової кімнати у буклетах розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, інформація про телефони гарячої лінії. Заклад освіти співпрацює зі Службою у справах дітей, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Вихователями ведеться журнал відвідування, здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини, вимагаються підтверджуючі документи, проводяться індивідуальна робота з батьками. Причинами тривалої відсутності дітей були поважні причини або хвороби. Із заявами до керівника закладу про факти булінгу батьки здобувачів знань не зверталися.

У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність, безбар'єрний доступ в приміщенні закладу (низькі пороги). Серед здобувачів освіти станом на сьогодні є 2 дітей з особливими освітніми потребами. З метою всебічного вивчення особистості дітей з ООП, організації ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, створення належних умов для дітей з ООП проводиться систематична робота членів команди психолого-педагогічного супроводу. Під час роботи команди психолого-педагогічного супроводу було визначено напрямки психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани. Для надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП залучаються фахівці інклюзивно-ресурсного центру такі, як психолог, дифектолог, логопед, на підставі укладених цивільно-правових договорів. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя. Забезпечене повноцінне здорове харчування. У літній час передбачено оздоровчий період. Медичне обслуговування надає медична сестра. Також нею проводилися санітарно-освітня робота щодо профілактики інфекційних хвороб, дотримання протиепідемічних заходів в умовах карантинних обмежень. Плани роботи вихователів передбачають виховання здорового способу життя. Проводяться заняття з вихованцями та працівниками закладу щодо надання долікарської допомоги.

Враховуючи вищевказане

НАКАЗУЮ:

1. Оцінити на достатньому рівні стан забезпечення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці, створення середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації та формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2. Врахувати в подальшій роботі на 2023-2024 н.р. недоліки, вказані в Аналітичній довідці (додається) щодо вдосконалення умов навчання та праці.
3. Розмістити результати проведення внутрішнього самооцінювання на сайті Управління освіти Тростянської селищної ради.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила МАГАЛІЯС

З наказом ознайомлені:



Мельник А.Л.

Мельник О.О.

Калічевська Г.Б.

Сплавська О.В.